

LIVRET D'ACCUEIL

VOTRE FORMATEUR

M_____ sera votre formateur.

VOTRE FORMATION

Intitulé : _____ Durée : _____

Date : _____ Horaire : _____

RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET SUPPORTS DE FORMATION

Retrouvez directement sur notre site internet www.formation.commel.fr une base documentaire et support de formation avec le thème de celle-ci. Le Mot de passe pour cette section vous sera communiqué au début de votre session de formation.

LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Vous êtes tenu de prendre connaissance du règlement intérieur qui vous est remis lors de votre arrivée et qui est à votre disposition sur le tableau d'affichage ou sur notre site internet.

LA SÉCURITÉ

Il incombe à chaque salarié de prendre soin, en fonction de sa formation et selon ses possibilités, de sa sécurité et de sa santé ainsi que de celles des autres personnes concernées du fait de ses actes ou de ses omissions au travail.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps de travail

Votre temps de présence en entreprise ne peut excéder la durée hebdomadaire légale du travail (35 heures). Par ailleurs, la durée quotidienne de travail ne peut dépasser 10 heures.

ABSENCES

Toute absence doit être justifiée. Quelle qu'en soit la cause, vous devez nous en informer.

ÉVALUATION ET SUIVI

Votre formateur remplit en fin de votre stage une fiche d'évaluation.

Cette attestation est obligatoire et permet de valider votre formation et les compétences acquises pendant votre formation.

QUELQUES CHIFFRES

Taux de satisfaction

83% de clients satisfaits

Nombre d'heures

329 heures de formation dispensées

Taux de réussite

99% de réussite

Données 2025