

LIVRET D'ACCUEIL

VOTRE FORMATEUR

M_____ sera votre formateur.

VOTRE FORMATION

Intitulé :

Durée :

Date :

Horaire :

LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Vous êtes tenu de prendre connaissance du règlement intérieur qui vous est remis lors de votre arrivée et qui est à votre disposition sur le tableau d'affichage.

LA SÉCURITÉ

Il incombe à chaque salarié de prendre soin, en fonction de sa formation et selon ses possibilités, de sa sécurité et de sa santé ainsi que de celles des autres personnes concernées du fait de ses actes ou de ses omissions au travail.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps de travail

Votre temps de présence en entreprise ne peut excéder la durée hebdomadaire légale du travail (35 heures).

Par ailleurs, la durée quotidienne de travail ne peut dépasser 10 heures.

ABSENCES

Toute absence doit être justifiée. Quelle qu'en soit la cause, vous devez nous en informer.

ÉVALUATION ET SUIVI

Votre formateur remplit en fin de votre stage une fiche d'évaluation.

Cette attestation est obligatoire et permet de valider votre formation et les compétences acquises pendant votre formation.